


EINGEBANEN AM 16. MAI 2024

Region Süd

BG BAU, 30682 Hannover

12 2FFF C310 E6 6000 0305
DV 05.24 0,85 Deutsche Post 

*445*48*1**K4000*

Straßen- und Tiefbau GmbH See
Zum Stausee 32
02906 Niesky



Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht vom:
Unser Zeichen: 3383 3953 2212 001
(bitte stets angeben)
Ihr Ansprechpartner: Frau Ahnert
Telefon: 089 8897-319
Fax: 0800 6686688-27516
E-Mail: mbs@bgbau.de

Datum: 14.05.2024

Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung

Die Echtheit des Dokuments sollten Sie sich über den QR-Code oder Link bestätigen lassen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bescheinigen Ihnen hiermit, dass Sie Mitglied unserer Berufsgenossenschaft sind und Ihre fälligen Zahlungsverpflichtungen zur gesetzlichen Unfallversicherung, bezogen auf die unten genannten gemeldeten Jahresarbeitsentgelte, erfüllt haben.

Folgende Unternehmensteile sind hier erfasst:

| Unternehmensteile | Gemeldete Jahresarbeitsentgelte, die den aktuellen Vorschüssen zugrunde liegen EUR |
|---------------------------|---|
| Straßenbau | 4.652.672,00 |
| Büroteil des Unternehmens | 701.631,00 |

Diese Bescheinigung ist ab Ausstellungsdatum bis zum ~~15.07.2024~~ gültig und entfaltet keine Wirkung für vorherige Zeiträume.

Der Auftraggeber haftet grundsätzlich aus dem Auftragsverhältnis zum Auftragnehmer für dessen nicht gezahlte UV-Beiträge (§ 150 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – SGB – VII).

Unbedenklichkeitsbescheinigungen der BG BAU befreien nur dann von einer Inanspruchnahme, wenn

1. ihre Echtheit überprüfbar ist und
2. die Gültigkeitszeiträume der Bescheinigungen den gesamten Zeitraum des Auftragsverhältnisses, ab dem Zeitpunkt der Auftragsvergabe bis zum Abschluss der Bauarbeiten, erfassen und
3. das Verhältnis der obigen Arbeitsentgelte zu der Anzahl der auf der Baustelle eingesetzten Beschäftigten plausibel ist und
4. der Auftragnehmer mit den obigen Unternehmensteilen die übernommenen Arbeiten ausführen kann.

Beim Vorliegen von Arbeitnehmerüberlassung schützt diese Bescheinigung in keinem Fall vor einer möglichen Beitragshaftung (§ 150 Abs. 3 SGB VII, §§ 9, 10 AÜG).

Mit freundlichen Grüßen

BG BAU

Echtheitsprüfung durchführen:
QR-Code oder Link nutzen, Daten prüfen,
Bestätigung abspeichern/ausdrucken.

<https://antwortportal.meine.bgbau.de/code/STLzDYu>



2509



Gesetzliche Unfallversicherung
Körperschaft des öffentlichen Rechts
IK 120991009
USt-ID DE 24 119 46 19
Betriebsnummer 14066582

Postanschrift
30682 Hannover

E-Mail: info-sued@bgbau.de
Internet: www.bgbau.de

Hausanschrift
Pirnaer Landstraße 40
01237 Dresden
Tel.: 0351 2572-0
Fax: 0800 6686688-28100

Bankverbindung
Bayerische Landesbank München
IBAN DE72 7005 0000 0005 0240 03
BIC BYLADEM33XXX

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all supporting documents. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and retrievable at all times.

3. The third part of the document discusses the consequences of non-compliance with the record-keeping requirements. It notes that failure to maintain accurate records can result in the loss of the ability to defend against allegations of fraud and can lead to the imposition of penalties.

4. The fourth part of the document discusses the importance of training and education in the area of record-keeping. It notes that all personnel involved in the financial system should be trained in the proper record-keeping procedures and should be held accountable for their actions.

5. The fifth part of the document discusses the importance of internal controls in the area of record-keeping. It notes that internal controls should be designed to ensure that records are accurate and complete and that they are protected from loss or destruction.

6. The sixth part of the document discusses the importance of external audits in the area of record-keeping. It notes that external audits should be conducted regularly to ensure that the record-keeping system is operating effectively and that all records are accurate and complete.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the role of the auditor in the area of record-keeping. It notes that the auditor should be responsible for verifying the accuracy and completeness of the records and for reporting any deficiencies to the appropriate authorities.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the role of management in the area of record-keeping. It notes that management should be responsible for ensuring that the record-keeping system is properly designed and implemented and that all personnel are held accountable for their actions.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the role of the board of directors in the area of record-keeping. It notes that the board of directors should be responsible for overseeing the record-keeping system and for ensuring that it is operating effectively and that all records are accurate and complete.